

大型仪器共享平台

第一章 系统登录

一、系统登录

1、系统登录

系统已通过统一身份认证，完成了与“e 江南”的集成，实现了单点登录。

用户可登录“e 江南”，在“我的应用”“学习类”中看到“大型仪器共享平台”的快捷链接，点击链接即可访问系统。



2、系统注册

系统已为部分机组管理员完成注册。未注册的老师和学生可自行注册，需要注册课题组的课题组负责人可注册新课题组，通知学院院级管理员或实验室管理科激活课题组，同时为课题组充值；作为课题组普通成员的老师和学生注册时，请选择所属课题组，请课题组负责人激活。

3、系统登出

使用系统结束后，请点击右上角按钮即登出系统。

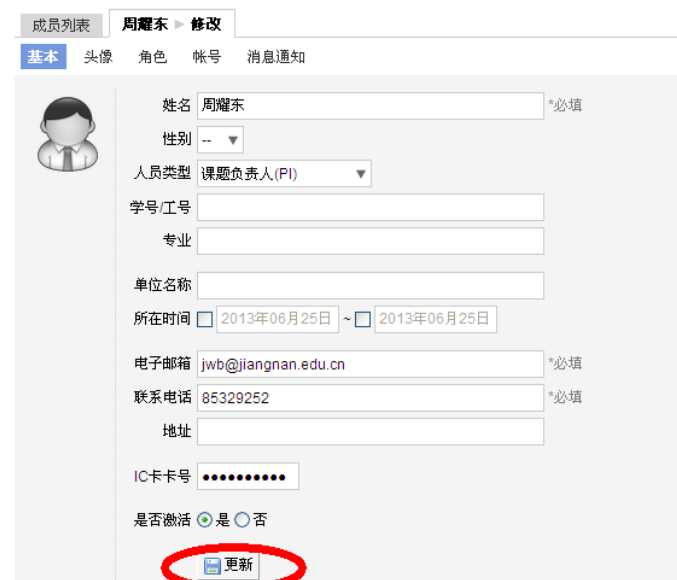
二、 个人信息设置

1、 个人信息界面

进入系统后，点击用户名下方的“修改”按钮，即可进入个人信息界面。



2、 修改个人信息



你可以在这里修改自己的电话、地址、邮箱等基本信息，上传头像，在“角色”中还可以看到你所属的组别以及使用权限。注意：每次修改后必须点击“更新”以完成修改。

第二章 仪器管理

一、 查找仪器

1、 在仪器列表中，你可以查看到系统中所有仪器的基本信息，系统提供了多种选项的模糊查询。



2、 电脑控制图标为绿色，表示设备正在正常使用；绿色打叉表示设备已联网，但网络不通；灰色表示设备没有接入网络。



3、 系统默认将你负责的仪器加入关注列表，你也可以对某台仪器点击“关注”进行实时关注。每次登录系统后，你可以直接看到你关注的仪器信息。

二、 客户端

若你所负责的仪器由电脑控制，为更方便地管理使用预约，建议使用客户端控制。由客户端控制的仪器，需要帐号和密码验证后登陆才能开机使用。

1、 客户端安装：用控制仪器的电脑登录系统，打开“文件系统”-“public”-“C++补丁”文件包，下载安装“vcredist_x86(32 位).exe”文件；如果是 64 位的电脑，则下载安装“vcredist_x86(64 位).exe”文件。然后打开“GLogon2.3”文件包，下载安装“GLogonInstaller.exe”文件，如果电脑系统是英文的，则下载

安装“GLogonInstallerEN.exe”文件。



2、 客户端激活：在仪器列表中搜索到本台电脑控制的仪器，点击“修改”--“使用设置”--“重新生成验证码”--“下载授权文件”，用客户端打开此文件，即可完成客户端的激活。



3、 仪器使用：仪器负责人可以随时用帐号和密码登录使用，预约者只能在其预约时间段内，才能用帐号和密码登录使用。仪器使用完毕，关机前会弹出窗口，反馈仪器的使用情况，用户必须如实填写，否则不能进行下次预约。

4、 离线密码：对于使用电脑控制的仪器，在网络中断时，客户端不能正常登录。仪器负责人可以使用其它电脑登录系统，在该仪器的基本信息中查找找到离线密码，在客户端用此离线密码登录使用仪器。

仪器列表

测试仪器11 > 设置

基本信息

设备图标

使用设置

维修设置

预约设置

计费设置

用户标签

状态设置

黑名单设置

视频监控

仪器名称

测试仪器11

*必填

型号

规格

价格

¥0.00

制造国家

生产厂家

出厂日期

2012年11月14日

购置日期

2012年11月14日

所属单位

全部

+

分类号

仪器编号

123456789

放置地点

主要规格及技术指标

主要功能及特色

主要附件及配置

负责人

高耀东(001校级管理员) ×

*必填

联系人

高耀东(001校级管理员) ×

*必填

联系电话

联系邮箱

仪器分类

当前离线密码

50f58x

刷新离线密码

更新

删除仪器

联系邮箱

仪器分类

当前离线密码

50f58x

刷新离线密码

更新

删除仪器

三、 仪器信息

点击你负责仪器的“修改”按钮，可以对仪器的信息进行设置，注意：每次设置后，必须点击“更新”以完成修改。

仪器列表

测试仪器11

测试仪器11 (正常)

联系人: Support, 周耀东

3人

关注者

3人

使用者

46次

总次数

2492小时

总时长

取消关注

故障报告

修改

常规

使用预约

送样预约

使用记录

使用收费

状态记录

附件

黑名单

公告

关联监控

基本信息

仪器编号

123456789

规格

生产厂家

型号

制造国家

分类号

放置地点

出厂日期

2012/11/14

购置日期

2012/11/14

主要规格及技术指标

主要功能及特色

主要附件及配置

预约设置

取消预约的最小提前时间: 0 天

添加预约的最大可提前时间: 0 天

计费设置

请确定您所在的课题组在财务部门开通帐号

按使用时间收费, 每小时需要金额 ¥10.00

一次性开机费用 ¥10.00

使用所需最低余额 ¥20.00

送样设置

该仪器按样品数收费, 每个样品收费 ¥8.00, 开机费为 ¥8.00

送样所需最低金额为 ¥30.00

1、 基本信息：可以修改仪器的规格、功能、配置等基本信息，仪器分类一项是选择一个或多个预先设置的标签。

仪器列表

所有仪器的使用记录

测试仪器11 > 设置

黑名单

基本信息

设备名称

使用设置

送样设置

预约设置

计费设置

用户标签

状态设置

黑名单设置

视频监控

仪器名称

测试仪器11

*必填

型号

规格

价格

¥0.00

制造国家

生产厂家

出厂日期

2012年11月14日

购置日期

2012年11月14日

所属单位

全部

分类号

仪器编号

123456789

放置地点

主要规格及技术指标

主要功能及特色

主要附件及配置

负责人

Support(江南大学)

*必填

联系人

Support(江南大学)

*必填

联系电话

联系邮箱

仪器分类

当前高级密码

50FS8x

刷新高级密码

更新

删除仪器

2、 用户标签：如果你需要为个别课题组和组织机构设置个别的预约和计费规则，点击“添加标签”，选择对应的组织机构、课题组或个人。

3、 使用设置：如果你认为需要经过培训才能允许用户预约使用你所负责的仪器，你可以选择“需要培训 / 授权才能使用”。

4、 送样设置：如果你负责的仪器接受送样预约，可以在这里选择“接受送样预约”，并同时设置收费。

5、 预约设置：如果你负责的仪器接受使用预约，可以在这里选择“需要预约”。你可以对使用预约的条件进行设置，包括最小预约提前时间限制、最大预约提前时间限制。

仪器列表 测试仪器11 设置

基本信息 设备图标 使用设置 选择设置 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 视频监控

使用要求

☒ 需要预约

☐ 合并同一用户连续预约

☐ 允许用户在他入预约时段使用仪器（非预约时段除外）

☐ 必须通过培训才能预约

添加/修改/删除预约的最小提前时间 ☒ 系统默认 ☐ 天

添加预约的最大可提前时间 ☒ 系统默认 ☐ 天

个别预约设置

[+ 添加](#)

时间对齐设置

☐ 需要时间对齐

自定义预约设置

☐ 使用自定义脚本

[更新](#)

6、 计费设置：对所有用户可以选择不同的计费方式，如果收费标准比较复杂，可以用脚本编辑收费方式（目前请厂家编写，请不要随意修改已编辑好的脚本）。如果需要对个别用户设置不同的收费方式，可以在添加个别收费标准中选择用户标签设置。

仪器列表 测试仪器11 设置

基本信息 设备图标 使用设置 选择设置 预约设置 计费设置 用户标签 状态设置 黑名单设置 视频监控

收费中心

财务部门

收费方式

☐ 免费使用 ☒ 按使用时间 ☐ 按使用次数 ☐ 按样品数 ☐ 按自定义方式

每小时需要金额 ￥10.00

每次使用的开机费用 ￥10.00

个别收费标准

[+ 添加](#)

其他设置

使用所需最低余额 ￥20.00

[更新](#)

第三章 预约使用管理

一、 申请培训管理

用户在预约使用你需要培训才能使用的仪器时，必须申请参加培训，系统会自动发送给你一个消息提醒，你可以选择批准或拒绝，会有相应的系统消息发送到用户的消息中心。

二、 预约仪器管理

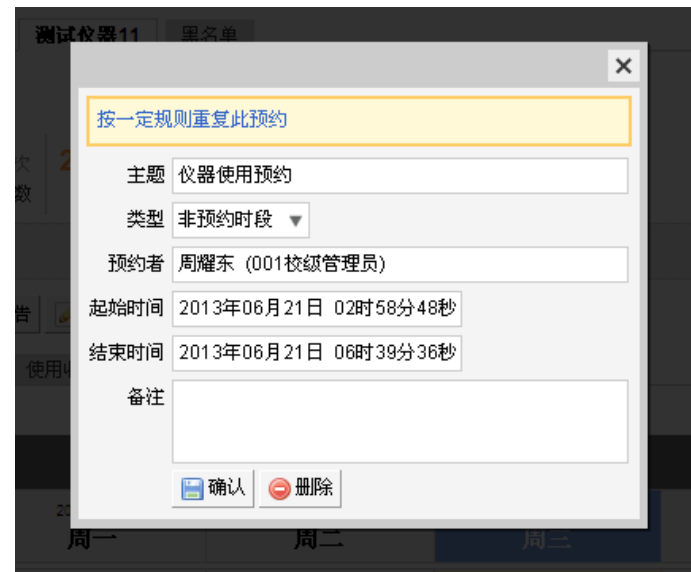
在仪器列表中点击你所负责的仪器，进入仪器信息界面。

1、 使用预约：用户需要在你设置的预约时段提前进行预约，你可以不

受时间限制进行预约。你还可以代用户进行预约，预约时修改预约者的姓名。



2、 非预约时段：如你外出，可以在你负责仪器的使用预约表中创建非预约时段，在非预约时段，任何人将不能进行预约。



3、 送样预约：如果你负责的仪器接受送样预约，你可以在“送样预约”

中查看申请送样的详细信息，点击“修改”，可以修改送样预约的状态，如果申请被拒绝或取消，你可以通过“发送消息”向预约者说明情况。

电子力学材料试验机 预约管理

申请人 ☒ 已存在成员

颜丹丹 (生物材料课题组)

☐ 新建成员

姓名

电子邮箱

单位名称

备注: 此处仅可以添加临时课题组成员, 如涉及计费, 单位名称应与发票抬头保持一致

样品数

送样时间

描述

☐ 设定送样时间

送样时间 ~

状态

☐ 设定取样时间

取样时间

收费金额

备注

文件名称	更新时间	占用空间
暂无附件		
<input type="text"/>	<input type="button" value="浏览..."/>	<input type="button" value="上传"/>

三、 修改预约

用户预约了你负责的仪器，你可以对预约者的预约信息进行修改，系统会向预约者发送你修改的通知。

第四章 文件管理

文件系统中包括了用户个人目录，也包括了课题组共享目录与平台共享目录，可以直接采用拖拽的形式进行对各种文件的上传和下载操作。

一、 文件目录

每个用户的文件目录都有 3 个文件夹：

Public: 平台的公共目录；

Private: 用户的私有目录；

Lab: 用户所在课题组的公共目录。

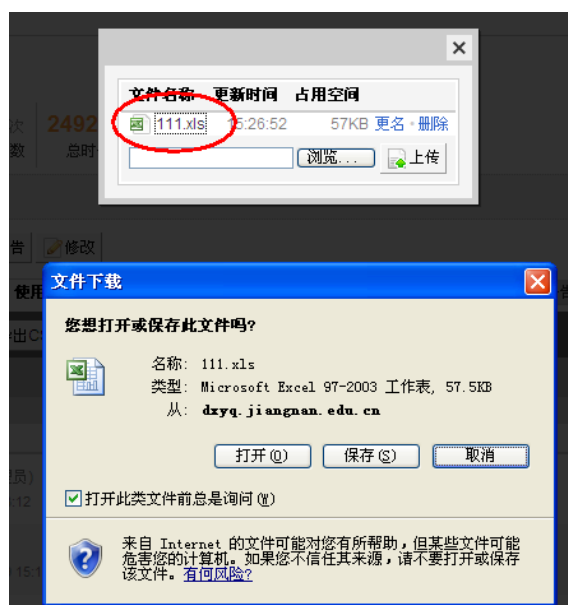
二、 文件上传及管理

你可以查看和下载文件目录中的文件。你也可以在自己的目录中“创建文件夹”，选择需要的文件进行上传。注意：删除文件夹将会删除文件夹中所有的文件。



三、 测试数据上传

在测试完成后，仪器负责人可以通过“使用记录”中的“编辑”将测试数据上传；用户可以使用该电脑登录大仪系统，将测试记录上传至文件系统。测试数据可以在自己的计算机下载。



第五章 消息中心

一、 接收消息

任何与本人帐号有关的操作，系统将即时发送消息，以提醒管理员和用户。



仪器管理员接收的消息包括：仪器使用预约提醒、仪器送样预约提醒、用户提交故障提醒、用户申请培训提醒等。

用户接收的消息包括：激活添加用户帐号提醒、填写使用反馈提醒、用户送样预约被批准或被拒绝提醒、用户通过培训或未通过培训提醒等。

二、 发送消息

系统中的成员可以进行交流，点击“添加消息”，选择收件人、填写标题和内容，就可以在站内发送短消息。

The screenshot shows the '添加消息' (Add Message) form. It has a '收件人' (Recipient) section with radio buttons for '所有人' (Everyone), '组织机构' (Organization), '角色' (Role), '课题组' (Research Group), and '个别用户' (Individual User). The '组织机构' option is selected, and a dropdown menu shows '食品学院' (Food College). There is a checkbox for '同时通过电子邮件发送' (Send via email at the same time). Below this are fields for '标题' (Title) and '内容' (Content), both marked as '*必填' (Required). At the bottom is a '+ 发送' (Send) button.

第六章 其它

一、 院级管理员

院级管理员负责本学院大型仪器设备共享相关管理工作，协助学院分管领导确定本学院参与共享仪器设备的清单；检查本单位收费标准执行情况、分类统计、核算机组收费金额，分配测试费；负责统计各机组测试工作量，定期将

统计表和相关材料交实验室科审核；组织本学院实验技术人员参加进修和培训，组织对学生的培训等。

统计图表统计列表

导出CSV

全部搜索结果

Q 搜索

仪器名称

联系人

仪器台数

仪器总值

通样数

使用机时

开放机时

使用次数

培训人数

论文数

使用收费

院内收费

院外收费

院内使用机时

院外使用机时

组织机构化学与材料工程学院

傅立叶红外光谱仪 (正常)

吴秀明

1

¥186,848.00

-

-

-

-

-

-

¥0.00

¥0.00

¥0.00

-

-

全自动比表面测定及微孔物理吸附仪 (正常)

肖国洪

1

¥283,500.00

144

2122

1871

92

46

-

¥8,223.98

¥8,223.98

¥0.00

1733

116

高效液相色谱仪GPC DMF (正常)

黄学俊

1

¥154,044.00

246

1472

416

183

61

-

¥1,697.77

¥1,694.51

¥101.10

1239

37

同步热分析仪 (正常)

肖国洪

1

¥334,360.00

-

-

-

-

-

-

¥0.00

¥0.00

¥0.00

-

-

傅立叶变换近红外光谱仪 (正常)

吴秀明

1

¥183,000.00

11

6

5

11

43

-

¥0.00

¥0.00

¥0.00

6

1

原子吸收分光光度计 (正常)

吴秀明

1

¥100,000.00

-

-

-

-

6

-

¥0.00

¥0.00

¥0.00

-

-

高效液相色谱仪 (正常)

黄学俊

1

¥345,000.00

110

1546

432

106

32

-

¥1,797.08

¥1,797.08

¥0.00

1498

1

深网及水下航行体CFD模拟软件 (正常)

倪邦庆

1

¥150,995.00

-

-

-

-

-

-

¥0.00

¥0.00

¥0.00

-

-

全反射傅里叶红外光谱仪 (正常)

朱海照

1

¥368,480.00

502

725

294

210

60

-

¥6,525.00

¥6,285.00

¥0.00

688

7

DSC822(梅特勒) (正常)

吴秀明

1

¥226,710.00

94

308

291

94

46

-

¥1,245.53

¥1,245.53

¥0.00

305

4

电化学工作站 (正常)

顾瑞

1

¥271,360.00

72

406

406

72

15

-

¥811.00

¥829.00

¥0.00

406

-

总有机碳分析仪 (正常)

陈鑫

1

¥165,000.00

-

-

-

-

-

-

¥0.00

¥0.00

¥0.00

-

-

烘箱仪 (正常)

朱海照

1

¥102,000.00

197

250

245

110

37

-

¥295.67

¥295.67

¥0.00

241

8

热重分析仪 (正常)

吴秀明

1

¥283,500.00

661

2760

2333

461

141

-

¥10,650.88

¥10,598.70

¥1,400.89

2603

125

电化学分析工作站 (正常)

顾瑞

1

¥175,756.00

705

1011

927

649

27

-

¥1,289.02

¥1,297.02

¥0.00

935

11

院级管理员可以通过系统管理本学院的仪器，添加修改本学院课题组，监控本学院的仪器。

二、 问题反馈

有关系统使用中遇到的问题，请直接与实验室建设与管理科联系，电话85329252（29252），也可以与机组管理员或学院院级管理员取得联系。

实验室与设备管理处
2013 年 7 月 2 日